

Regulamin Komisji Socjalnej dla członków

Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych

Podstawa prawna

- o Ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz.U. Nr 174 poz. 1038 ze zm.)
- o Ustawa z 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2012r. poz. 361 ze zm.)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Fundusz socjalny tworzą środki finansowe pochodzące ze składek członkowskich opłacanych przez członków Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.

2. Wysokość funduszu socjalnego określana jest co roku w planie finansowo-budżetowym Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.

3. Z funduszu socjalnego mogą korzystać członkowie Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych regularnie opłacający składki członkowskie za okres 5 lat poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie zapomogi bądź za okres od powstania tego obowiązku (data wpisu do rejestru członków Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych) do daty ubiegania się o zapomogę jeżeli jest to czas krótszy aniżeli 5 lat lub zwolnieni z opłacania składki członkowskiej, z zastrzeżeniem ich opłacania ww. okresie do czasu uzyskania tytułu do zwolnienia, na podstawie właściwej uchwały Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych.

4. W przypadku braku regularnego opłacania składek, po uiszczeniu zaległości członek Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych, może ubiegać się o zapomogę po upływie roku.

5. Zapomogi przyznaje Komisja Socjalna wybrana uchwałą Okręgowej Rady Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych spośród jej członków. Komisji Socjalnej przewodniczy Przewodniczący Komisji wybrany spośród jej członków na pierwszym posiedzeniu.

6. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym na jednego rodzaju zdarzenie przez które rozumie się indywidualne zdarzenia losowe, klęski żywiołowe, długotrwałą chorobę lub śmierć uprawniające do zapomogi w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z 26 lipca 1991 r. (Dz.U. Nr 80, poz. 350 ze zm.) oraz ciężką chorobę niezależnie od czasu jej trwania.

7. W przypadku gdy jedno zdarzenie losowe stanowi tytuł do wypłaty zapomogi z więcej niż jednej przesłanki wskazanej w niniejszym regulaminie, zapomoga przysługuje wyłącznie z jednego tytułu o wyższej wartości.

8. Każde nowe zdarzenie losowe wymaga udokumentowania nowych jego okoliczności.

9. O zapomogę można ubiegać się nie później niż w czasie 6 miesięcy od zaistnienia określonego zdarzenia.

§ 2

1. Komisja Socjalna pracuje w oparciu o poniższe ustalenia:

- 1) Rozpatrzenie wniosków odbywa się podczas comiesięcznych posiedzeń Komisji, w obecności nie mniej niż 50% liczby członków.
- 2) W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji przewodniczy jej osoba przez niego wskazana, zaś w przypadku braku osoby wskazanej osoba wybrana na posiedzeniu Komisji.
- 3) Decyzja o przyznaniu zapomogi podejmowana jest bezwzględną większością głosów (50% + 1).
- 4) Komisja Socjalna po rozpatrzeniu wniosku może odmówić przyznania zapomogi z powodu braku podstaw regulaminowych.
- 5) Wnioski, w których brakuje wymaganych dokumentów zwracane są do uzupełnienia.
- 6) Wnioski nieuzupełnione przez wnioskodawcę w terminie miesiąca od dnia ich zwrócenia do uzupełnienia będą rozpatrywane odmownie.

- 7) Dział Merytoryczny Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych prowadzi rejestr rozpatrywanych spraw.

2. Komisja Socjalna przyznaje zapomogi w następujących sytuacjach:

- 1) W przypadku śmierci członka samorządu pielęgniarek i położnych Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych,
- 2) W przypadku śmierci współmałżonka lub dziecka do 18 roku życia, a jeśli kształci się dalej do ukończenia 24 lat oraz bez względu na wiek jeśli dziecko posiadało orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności i było niezdolne do samodzielnej egzystencji i pozostawało na utrzymaniu członka samorządu pielęgniarek i położnych Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.
- 3) Długotrwałej lub ciężkiej choroby członka samorządu pielęgniarek i położnych Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych lub jej/jego współmałżonka lub dziecka pozostającego na wspólnym utrzymaniu,
- 4) Zaistnienia indywidualnego zdarzenia losowego określonego w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych.
- 5) Zaistnienia klęski żywiołowej w wyniku, której ucierpiał członek samorządu Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.

3 Maksymalna wysokość zapomogi wynosi 5500,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych zero groszy), z zastrzeżeniem ustępu 4 i 5.

4. W przypadku śmierci członka samorządu pielęgniarek i położnych Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych wysokość zapomogi wynosi 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych zero groszy). Zapomoga z tego tytułu przyznawana jest na wniosek współmałżonka lub osoby spokrewnionej. Zapomoga przyznawana jest jednej osobie. W przypadku zgłoszenia się jednocześnie kilku osób o zapomogę z tytułu śmierci członka samorządu są one zobowiązane do wskazania jednej osoby, której wypłacona zostanie zapomoga, pod rygorem odmowy wypłaty

5. Maksymalna wysokość zapomogi w przypadku śmierci współmałżonka lub dziecka, o którym mowa w powyższym ust. 2 lit. b członka samorządu pielęgniarek i położnych Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych wynosi 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).

Zasady przyznawania zapomóg

6. Zapomoga, z wyłączeniem przypadku śmierci członka samorządu przyznawana jest na wniosek:

- 1) Członka samorządu,
- 2) Pełnomocnika Okręgowej Rady danego Rejonu Wyborczego,
- 3) Delegatów Rejonu Wyborczego.

7. Wniosek o przyznanie zapomogi wnioskodawca składa w sekretariacie Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych:

- 1) Osobiście,
- 2) Za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej,
- 3) Przez pełnomocnika rejonu lub osobę upoważnioną przez wnioskodawcę.

8. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć na formularzu Socjalna i który stanowi załącznik

Nr 1 do niniejszego regulaminu.

Do wypełnionego wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. W przypadku choroby:
 - 1) Zaświadczenie o stanie zdrowia wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy od daty złożenia wniosku.

- 2) Karty informacyjne z pobyków w szpitalu z datą wystawienia do 6 miesięcy od daty złożenia wniosku,
- 3) Rachunki za poniesione dodatkowe koszty leczenia wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy od daty złożenia wniosku,
- 4) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka (dotyczy przypadku z ust. 2 lit. b),

2. W przypadku śmierci:

- 1) Akt zgonu oraz akt/akty stanu cywilnego dokumentujący/e małżeństwo bądź pokrewieństwo członka samorządu względem osoby zmarłej (lub osoby ubiegającej się o zapomogę względem zmarłego członka samorządu) .
- 2) Akt zgonu oraz dokument potwierdzający pokrewieństwo członka samorządu względem osoby zmarłej (lub osoby ubiegającej się o zapomogę względem zmarłego członka samorządu) oraz dokument potwierdzający trwałe kalectwo o którym mowa w ust. 2

3. W przypadku indywidualnego zdarzenia losowego/klęski żywiołowej:

- 1) W przypadku kradzieży, włamania lub innego czynu zabronionego – postanowienie o zakończeniu/umorzeniu postępowania przygotowawczego w wyniku nie wykrycia sprawcy.
- 2) W przypadku szkody wyrządzonej pożarem, powodzią, wybuchem gazu – zaświadczenie z urzędu gminy lub potwierdzenie lub protokoł straży pożarnej sporządzone w sprawie strat spowodowanych powodzią, pożarem, wybuchem gazu.
- 3) W przypadku innych powstałych szkód – zaświadczenie od stosownej instytucji.

§ 3

1. Członkowie samorządu zwolnieni z opłacenia składek członkowskich na podstawie uchwały Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych zobowiązani są do dostarczenia dokumentu potwierdzającego zwolnienie np. decyzja emerytalna.

2. W przypadku złożenia wniosku o zapomogę dotyczącego Przewodniczącej/ego lub członka Komisji Socjalnej, wniosek rozpatrywany jest przez Okręgową Radę lub Prezydium Okręgowej Rady Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych, w zależności od harmonogramu prac.

3. W przypadku gdy zapomoga przyznana została na podstawie fałszywych dowodów lub oświadczeń, podlega natychmiastowemu zwrotowi, a informacja o tym zgłoszona zostaje Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.

4. Od decyzji Komisji Socjalnej przysługuje odwołanie do Okręgowej Rady Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji Komisji Socjalnej, przy czym w przypadku doręczenia decyzji na adres wnioskodawcy lub w drodze korespondencji e-mail (za datę doręczenia uznaje się dzień wysłania korespondencji do adresata).

5. Środki z funduszu socjalnego są wypłacane do czasu wyczerpania środków przeznaczonych w planie finansowym na fundusz socjalny. W przypadku ich wyczerpania Komisja Socjalna rozpatruje wnioski , a po uruchomieniu nowych środków zapomogi zostaną wypłacone, o czym informuje osobę składającą wniosek.

6. Wypłata zapomogi następuje w terminie 14 dni od jej zatwierdzenia przez Okręgową Radę lub Prezydium Okręgowej Rady Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.

7. Do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie upoważnia się Okręgową Radę Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych z obowiązkiem przedstawienia informacji o wprowadzonych zmianach na najbliższym Okręgowym Zjeździe.

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

9. W przypadku złożenia przez członka samorządu wniosku o zapomogę przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, który to wniosek nie został jeszcze rozpoznany stosuje się

postanowienia dotychczasowego regulaminu komisji socjalnej dla członków Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.

10. Upřednie uzyskanie przez członka samorządu zapomogi lub świadczenia pieniężnego od Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych z innej podstawy aniżeli niniejszy regulamin z tytułu zdarzenia możliwego do rozpoznania w trybie niniejszego regulaminu wyłącza możliwość wnioskowania o zapomogę do Komisji Socjalnej na podstawie niniejszego regulaminu.

SEKRETARZ

*XXVI Okręgowego Zjazdu Delegatów
Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych*

Jacek Wojciechowski

PRZEWODNICZĄCA

*XXVI Okręgowego Zjazdu Delegatów
Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych*

Wiesława Załuska