**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE**

Wypełniając obowiązek informacyjny, spoczywający na Domu Pomocy Społecznej, w związku z podaniem przez Panią/Pana danych osobowych, w ramach zgłoszenia aplikacji na wolne stanowisko nieurzędnicze, w związku z prowadzonym naborem, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Dom Pomocy Społecznej w Czubinie, adres: Czubin 13,
05-840 Brwinów**.
2. W Domu Pomocy Społecznej został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez
e-mail: iod@dpsczubin.com.pl lub pisząc na adres korespondencyjny, podany w punkcie 1.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 10[[1]](#footnote-1) RODO w związku z art. 221 § 1 i § 4 Kodeksu pracy oraz przepisami ustawy o pracownikach samorządowych. W przypadku podania przez Panią / Pana innych danych osobowych, niż wymagane przepisami art. 221 § 1 i § 4 Kodeksu pracy, podstawą ich przetwarzania będzie dobrowolna zgoda, wyrażona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w związku z art. 221a § 1 i art. 221b § 1 Kodeksu pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowisko nieurzędnicze
w Domu Pomocy Społecznej w Czubinie, a po zakończeniu procesu rekrutacji – w celach archiwizacyjnych, zgodnie
z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą uprawnione przepisami prawa instytucje oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. w zakresie obsługi informatycznej, hostingu email, itp.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów wskazanych w ust. 4, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - do czasu realizacji celów wskazanych w ust. 4 lub do momentu wcześniejszego wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
8. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
9. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
10. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody.
12. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych na podstawie dobrowolnej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo
do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
13. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Domu Pomocy Społecznej Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. W stosunku do Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane.
15. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
16. Podanie danych wymaganych przez Administratora jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, przetwarzanych w oparciu
o zgodę jest dobrowolne i nie ma wpływu na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
1. Dotyczy przetwarzania danych osobowych dot. niekaralności (oświadczenie o niekaralności) – zgodnie z wymogami art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy
z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w związku z art. 221 § 4 Kodeksu pracy [↑](#footnote-ref-1)