

REGULAMIN
REFINANSOWANIA POBYTU SANATORYJNEGO/REHABILITACYJNEGO

§1

Postanowienia wstępne

1. Prawo do uzyskania refinansowania na pobyt sanatoryjny/rehabilitacyjny przysługuje wyłącznie członkom Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Warszawie (dalej „Członek Okręgowej Izby”).
2. Warunkiem uprawniającym do złożenia wniosku o refinansowanie pobytu sanatoryjnego/rehabilitacyjnego (dalej również „wniosek o refinansowanie” lub „wniosek”) jest:
 - 1) przynależność do Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Warszawie przez okres co najmniej 5 lat poprzedzających złożenie wniosku o refinansowanie oraz
 - 2) bieżące opłacanie przez Członka Okręgowej Izby składki członkowskiej za okres co najmniej 5 lat poprzedzających złożenie wniosku o refinansowanie. Wymóg opłacania składki członkowskiej nie dotyczy tych okresów, w których Członek Okręgowej Izby podlega zwolnieniu z tego obowiązku na mocy właściwej uchwały Zjazdu Krajowego oraz
 - 3) brak wymagalnych zobowiązań finansowych Członka Okręgowej Izby na rzecz Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Warszawie.
3. Członek Okręgowej Izby, mający przerwę w opłacaniu składki członkowskiej, może ubiegać się o refinansowanie po upływie 1 roku od daty uregulowania zaległości.
4. Członek Okręgowej Izby z refinansowania pobytu sanatoryjnego/rehabilitacyjnego może skorzystać raz na 2 lata w przypadku pobytu 7 dniowego albo raz na 4 lata w przypadku pobytu 14 dniowego. Obliczanie terminów, o których mowa w zdaniu pierwszym następuje poprzez obliczenie upływu czasu od zakończenia pobytu sanatoryjnego/rehabilitacyjnego przez Członka Okręgowej Izby do rozpoczęcia kolejnego pobytu o refinansowanie, którego się ubiega.

§2

Rozpatrywanie wniosków o refinansowania

1. Wzór wniosku o refinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wnioski o refinansowanie ocenia pod względem formalnym Dział Merytoryczny Izby a następnie podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu Członka Okręgowej Izby.
3. Dział Merytoryczny winien podjąć decyzję o refinansowanie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refinansowanie przez Członka Okręgowej Izby, zaś w przypadku uzupełnienia wniosku przez Członka Okręgowej Izby w terminie 30 dni od dnia jego ostatecznego uzupełnienia.

4. W przypadku stwierdzenia braku aktualizacji danych Członka Okręgowej Izby w rejestrze pielęgniarek i położnych prowadzonym przez Warszawską Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Warszawie lub powzięcia wątpliwości co do prawidłowości obliczonych i opłacanych składek członkowskich, a także w razie powzięcia innych wątpliwości w zakresie treści wniosku i złożonych załączników, Dział Merytoryczny jest uprawniony przed rozpoznaniem wniosku żądać od Członka Okręgowej Izby dodatkowych dokumentów i wyjaśnień. Żądanie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień może być przesłane w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez wiadomość e-mailową na adres Członka Okręgowej Izby wskazany we wniosku o refinansowanie. Odmowa przedłożenia dodatkowych dokumentów i udzielenia wyjaśnień lub brak ich przedłożenia w wyznaczonym przez Dział Merytoryczny terminie, nie krótszym niż 14 dni, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

5. Dział Merytoryczny prowadzi rejestr dokumentów na podstawie, których podjęto decyzje, o której mowa w ust. 2.

6. W przypadku podjęcia przez Dział Merytoryczny decyzji kwalifikującej Członka Okręgowej Izby do refinansowania Dział Merytoryczny wnioskuje o jej zatwierdzenie uchwałą przez Okręgową Radę lub Prezydium Okręgowej Rady Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Warszawie.

7. W przypadku wydania przez Dział Merytoryczny decyzji niekwalifikującej Członka Okręgowej Izby do refinansowania lub pozostawienia wniosku bez rozpoznania, Dział Merytoryczny przesyła decyzję Członkowi Okręgowej Izby wraz z pouczeniem o możliwości odwołania się do Okręgowej Rady w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja może zostać przesłana w formie pisemnej lub elektronicznej w drodze wiadomości e-mailowej na adres wskazany przez Członka Okręgowej Izby we wniosku o refinansowanie.

8. Odwołanie od decyzji Działu Merytorycznego o której mowa w ust. 7 winno być złożone do Okręgowej Rady w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożenie na biurze podawczym albo w formie elektronicznej z adresu e-mail wskazanego we wniosku o refinansowanie pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpoznania.

§3

Udzielania refinansowanie pobytu sanatoryjnego/rehabilitacyjnego

1. Warszawska Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Warszawie (dalej „Izba”) udziela refinansowania Członkowi Okręgowej Izby kosztów pobytu w podmiocie udzielającym świadczenia wybranym przez Członka Okręgowej Izby, przy czym nie więcej niż 1200 zł brutto w przypadku turnusów 7 dniowych lub nie więcej niż 2400 zł brutto w przypadku turnusów 14 dniowych.

2. Udzielanie refinansowania uzależnione jest od posiadania przez Izbę na ten cel środków finansowych, których wysokość określa budżet. O przyznaniu refinansowania pobytu sanatoryjnego/rehabilitacyjnego, w przypadku złożenia większej liczby wniosków aniżeli wysokość środków przewidzianych w budżecie na ten cel, decyduje kolejność składanych wniosków.

3. Członek Okręgowej Izby składa wniosek o refinansowanie w formie pisemnej lub elektronicznej z adresu e-mail wskazanego we wniosku. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) rachunek/fakturę z pobytu wystawiony/ą na Członka Okręgowej Izby,
 - b) dowód uiszczenia rachunku/faktury.
5. Wniosek o refinansowanie winien zawierać wszystkie żądane w nim dane osobowe Członka Okręgowej Izby, w tym adres e-mail do prowadzenia korespondencji w sprawie wniosku oraz winien być złożony w Izbie w terminie 30 dni od dnia zakończenia pobytu sanatoryjnego/rehabilitacyjnego.
6. Złożenie wniosku o refinansowanie z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 5 lub bez wskazania adresu korespondencyjnego, w tym adresu e-mail, powoduje jego pozostawienie bez rozpoznania (bez wzywania do uzupełnienia w przypadku braku ww. danych).
7. Wydana przez Dział Merytoryczny decyzja kwalifikująca Członka Okręgowej Izby do refinansowania i zatwierdzona uchwałą przez Okręgową Radę lub Prezydium Okręgowej Rady uprawnia do refinansowania.
8. W przypadku spełnienia warunków niniejszego regulaminu wypłata refinansowania przez Izbę nastąpi poprzez zapłatę na rzecz Członka Okręgowej Izby.

§4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Okręgową Radę Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Warszawie.
2. W przypadku złożenia przez Członka Okręgowej Izby wniosku o refinansowanie lub ewentualnych dalszych oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym wszelkie uzyskane środki finansowe podlegają zwrotowi na pierwsze wezwanie Izby.
3. W przypadku wątpliwości lub sporu co do terminu otrzymania przez Członka Okręgowej Izby korespondencji elektronicznej (e-mail) od Izby za termin doręczenia uznaje się termin wysłania korespondencji.
4. Członkowie Okręgowej Izby są zobowiązani do składania wniosków o refinansowanie oraz prowadzenie ewentualnej dalszej korespondencji wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej z adresu e-mail wskazanego we wniosku o refinansowanie.
5. Refinansowanie z niniejszego regulaminu nie stanowi formy pomocy zwolnionej z opodatkowania i będzie stanowiło dochód Członka Okręgowej Izby podlegający opodatkowaniu. W przypadku wystąpienia w związku z udzielonym refinansowaniem obowiązku sporządzenia oświadczenia fiskalnego Izba wystawi stosowny formularz/zeznanie podatkowe.

§5

Ochrona Danych Osobowych

1. Dane osobowe Członka Okręgowej Izby (dalej „Dane”) są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Dane są przetwarzane przez Warszawską Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Warszawie oraz działających w jej imieniu i z jej upoważnienia pracowników, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania ww. funkcji oraz po jej zakończeniu.
3. Administratorem danych jest Warszawska Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Warszawie.
4. Dane są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji prawidłowego wykonania zadań wynikających z niniejszego regulaminu.
5. Członkowie Okręgowej Izby przekazują swoje dane w formie wniosku, oświadczenia oraz przedstawiają stosowne dokumenty, jeśli jest to konieczne lub wynika z odrębnych przepisów.
6. Dane są przechowywane przez okres 6 lat liczonych na koniec roku od dnia złożenia wniosku o refinansowanie objęte niniejszym regulaminem. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.