

## **Regulamin pomocy socjalnej dla członków Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1 Fundusz socjalny tworzą środki finansowe pochodzące z odpisu w budżecie Okręgowej Izby.

§ 2 Wysokość funduszu socjalnego jest określana co rocznie w planie finansowo-budżetowym Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.

§ 3.1 Z funduszu socjalnego mogą korzystać członkowie Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych regularnie opłacający składki członkowskie za okres 5 lat poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie zapomogi lub zwolnieni od opłacania składek członkowskich na podstawie uchwały Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych, a także osoby zainteresowane, o których mowa w §9.

2. W przypadku braku regularnego opłacania składek, członek Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych po uiszczeniu zaległości, może ubiegać się o zapomogę po upływie roku od uzupełnienia zaległych składek.

§ 4.1 Decyzję o przyznaniu zapomogi podejmuje Komisja Socjalna bezwzględną większością głosów (50% + 1), w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego lub jednego z dwóch wiceprzewodniczących.

2. Komisja Socjalna po rozpatrzeniu wniosku może odmówić przyznania zapomogi z powodu braku podstaw regulaminowych.

3. Komisja Socjalna udziela informacji i przyjmuje uwagi dotyczące nie przyznanych zapomóg telefonicznie w każdą третią środę miesiąca w godzinach 15<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

4. Posiedzenia Komisji Socjalnej odbywają się raz w miesiącu w zależności od potrzeb.

§ 5 Komisja Socjalna prowadzi rejestr rozpatrywanych spraw.

### **Rozdział II**

#### **Zasady przyznawania bezzwrotnych zapomóg losowych**

§ 6.1 Wnioski o udzielenie zapomogi finansowej przyjmuje sekretariat WOIPiP codziennie w godzinach funkcjonowania biura.

2. Wypłaty przyznanych przez Komisję Socjalną zapomóg dokonywane są nie wcześniej niż 7 dni po podjęciu uchwały przez Okręgową Radę lub Prezydium Okręgowej Rady w kasie Izby lub na konto wskazane we wniosku o przyznanie zapomogi.

§ 7.1. Przyznanie zapomogi może nastąpić jeden raz, na dany przypadek losowy.

2. O zapomogę można ubiegać się nie później niż w 6 miesięcy od zaistnienia określonego przypadku losowego.

3. Maksymalna wysokość zapomogi losowej wynosi 2.280 PLN.

4. W przypadku śmierci członka samorządu wysokość zapomogi wynosi 2.000 PLN.

5. W przypadku śmierci współmałżonka lub dziecka, o którym mowa w §11 ust. 4 członka samorządu wysokość zapomogi wynosi 1500 PLN.

6. Maksymalna wysokość zapomogi, w przypadku choroby współmałżonka lub dziecka członka samorządu wynosi 1500 PLN.

§ 8. Wniosek o bezzwrotną zapomogę losową dla członka Komisji Socjalnej rozpatrywany jest przez Okręgową Radę lub Prezydium Okręgowej Rady.

§ 9. W przypadku śmierci członka samorządu zapomoga jest przyznawana na wniosek osoby zainteresowanej przez, którą rozumie się małżonka lub osobę spokrewnioną. Zapomoga przyznawana jest jednej osobie. W przypadku zgłoszenia się więcej niż jednej osoby zainteresowanej zapomoga przyznawana jest osobie wskazanej przez komisję socjalną na podstawie analizy uzasadnień merytorycznych wniosków.

§ 10 Zapomoga, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §9, przyznawana jest na wniosek:

- 1) Delegatów Rejonu wyborczego,
- 2) Pełnomocnika Okręgowej Rady,
- 3) Członka Samorządu, o którym mowa w §3.

§ 11. Komisja Socjalna udziela bezzwrotnej zapomogi losowej w przypadkach takich jak:

- 1) śmierć członka samorządu,
- 2) ciężka choroba członka samorządu, współmałżonka oraz dziecka udokumentowana zaświadczeniem lekarskim i wymagająca dodatkowych nakładów finansowych,
- 3) śmierć współmałżonka,
- 4) śmierć dziecka pozostającego na utrzymaniu rodziców do 18 roku życia oraz bez względu na wiek, dziecka będącego na utrzymaniu rodziców w związku z faktem trwałego kalectwa (niepełnosprawność fizyczna lub umysłowa),
- 5) indywidualne zdarzenie losowe określone w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 12. Komisja Socjalna podejmuje decyzję o przyznaniu zapomogi na podstawie złożonych dokumentów:

- 1) Wniosek - zaopiniowany przez Pełnomocnika Rejonu wyborczego i zawierający informację o regularnym opłacaniu składek na rzecz samorządu,
- 2) Podanie o przyznanie zapomogi,
- 3) W przypadku choroby:
  - a. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
  - b. rachunki za poniesione dodatkowe koszty leczenia,
- 4) W przypadku śmierci współmałżonka lub dziecka członka samorządu - akt zgonu oraz akt stanu cywilnego dokumentujący małżeństwo bądź pokrewieństwo członka

samorządu względem osoby zmarłej oraz dokument potwierdzający trwałe kalectwo (niepełnosprawność fizyczną lub umysłową) w przypadku, o którym mowa w §11 pkt 4 in fine,

- 5) W przypadku śmierci członka samorządu - akt zgonu oraz akt stanu cywilnego dokumentujący małżeństwo bądź pokrewieństwo osoby zainteresowanej, o której mowa w §9 względem członka samorządu,
- 6) W przypadku kradzieży – zaświadczenie o zakończeniu postępowania wyjaśniającego,
- 7) W przypadku innych zdarzeń losowych – zaświadczenia od stosownych instytucji.
- 8) Członek samorządu zwolniony od opłacania składek członkowskich na podstawie uchwały Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych – dokument potwierdzający uprawnienie do zwolnienia np. decyzja emerytalna.

**§ 12.1.** Jeśli zapomoga została przyznana na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dowodów, będzie podlegała natychmiastowemu zwrotowi.

2. W przypadku uzyskania informacji, o której mowa w ust. 1 Okręgowa Rada niezwłocznie informuje Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

**§ 13** Od decyzji Komisji Socjalnej przysługuje odwołanie do Okręgowej Rady WOIPiP w terminie 14 dni.